**ALLEGATI A e B**

**ALLEGATO A - MODELLO DOMANDA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE SOGGETTI OSPITANTI**

**TIROCINI EXTRACURRICOLARI**

**PEC** **protocollo@pec.comune.casalvelino.sa.it**

|  |
| --- |
| **MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L’INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI OSPITANTI PUBBLICI E PRIVATI, PER L’ATTIVAZIONE DI N.16 TIROCINI EXTRACURRICOLARI AI SENSI DEL REGOLAMENTO REGIONALE 7 MAGGIO 2018, N. 4 -** **Progetto** **“CASAL VELINO RURAL TOURISM: PERCORSI PROFESSIONALIZZANTI PER IL TURISMO RURALE” (CUP B59I21000580001). Avviso Pubblico “LINK! Connettiamo i giovani al futuro per la presentazione di proposte progettuali di emersione e riattivazione dei giovani Neet”.**  |

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_nato/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_) il \_\_/\_\_/\_\_\_\_ nella sua qualità di rappresentante legale dell’ente \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - cod. fisc. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Partita I.V.A \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Con sede legale in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_) Via / Piazza \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

fax \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_tel \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e sede operativa in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Via / Piazza \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_tel \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**MANIFESTA L’INTERESSE AD ATTIVARE TIROCINI DI INCLUSIONE SOCIALE/EXTRACURRICOLARI NELL’AMBITO DEL PROGETTO *“CASAL VELINO RURAL TOURISM: PERCORSI PROFESSIONALIZZANTI PER IL TURISMO RURALE”* A TAL FINE**

**DICHIARA**

ai sensi e per gli effetti dell’art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del medesimo D.P.R., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

* di essere iscritto, ove previsto, alla Camera di Commercio di ……………………………………… al n. …………………………….
* di essere in possesso di Partita Iva n. ………………………………… CF ……………………………………….
* di essere in regola con il versamento dei contributi previdenziali e assicurativi (DURC);
* di essere in regola con gli adempimenti previsti dal T.U. 81/2008 e successive modificazioni in merito al piano di sicurezza e di coordinamento;
* di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro delle persone con disabilità;
* di essere in regola con la normativa sulla salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui al decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro) e successive modificazioni, assicurandone l’applicazione anche ai tirocinanti ivi ospitati;
* di essere in regola con la normativa sulla salute e la sicurezza dei lavoratori dal contagio Covid-19 secondo quanto previsto dal DPCM del 24 aprile, modificato dal DPCM 17 Maggio 2020 - allegato 12 e S.M.I.
* di non avere procedure di CIG straordinaria o in deroga in corso per attività equivalenti a quelle del tirocinio, nella medesima unità operativa, salvo il caso in cui ci siano accordi con le organizzazioni sindacali che prevedono tale possibilità. Il soggetto ospitante che ha in corso contratti di solidarietà di tipo espansivo può attivare tirocini.
* Fatti salvi i licenziamenti per giusta causa e per giustificato motivo soggettivo e fatti salvi specifici accordi sindacali, è vietato ospitare tirocinanti per lo svolgimento di attività equivalenti a quelle del/dei lavoratore/lavoratori licenziato/licenziati nella medesima unità operativa e nei 12 mesi precedenti per i seguenti motivi: a) licenziamento per giustificato motivo oggettivo; b) licenziamenti collettivi; c) licenziamento per mancato superamento del periodo di prova; d) licenziamento per fine appalto; e) risoluzione del rapporto di apprendistato per volontà del datore di lavoro, al termine del periodo formativo.
* Di Non avere procedure concorsuali, salvo il caso in cui ci siano accordi con le organizzazioni sindacali che prevedono tale possibilità.
* Di garantire, nella fase di avvio del tirocinio un’adeguata informazione e formazione in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi degli artt. 36 e 37 del D. Lgs. n. 81/2008;
* garantire al tirocinante, se prevista, la sorveglianza sanitaria ai sensi dell’art. 41 del medesimo decreto;
* **di avere nel proprio organico:**

**n.\_\_\_ lavoratori assunti a tempo indeterminato**,

**n.\_\_\_ lavoratori a tempo determinato**

**n.\_\_\_ lavoratori in apprendistato**

* Di avere/ non avere in essere tirocini già in essere. In caso affermativo indicare il numero 0
* Di essere disponibile ad ospitare presso le proprie sedi n.\_\_\_ tirocini extracurricolari.

- Si allega

* Documento di identità in corso di validità del dichiarante
* Visura Camerale dell’ENTE (*laddove previsto*)
* Atto costitutivo e statuto (*laddove previsto*)

Luogo e data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Firma

 (Timbro e firma del legale rappresentante)

 ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

**ALLEGATO B- SCHEDA FABBISOGNO SOGGETTI OSPITANTI**

**PER I TIROCINI EXTRACURRICOLARI**

**PEC** protocollo@pec.comune.casalvelino.sa.it

|  |
| --- |
| **MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L’INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI OSPITANTI PUBBLICI E PRIVATI, PER L’ATTIVAZIONE DI N.16 TIROCINI EXTRACURRICOLARI AI SENSI DEL REGOLAMENTO REGIONALE 7 MAGGIO 2018, CASAL VELINO RURAL TOURISM: PERCORSI PROFESSIONALIZZANTI PER IL TURISMO RURALE”** |

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_nato/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_) il \_\_/\_\_/\_\_\_\_ nella sua qualità di rappresentante legale dell’ente \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - cod. fisc. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Partita I.V.A \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Con sede legale in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_) Via / Piazza \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

fax \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_tel \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e sede operativa in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Via / Piazza \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_tel \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**DICHIARA CHE**

necessita di figure professionali nell’ambito delle aree aziendali sotto riportate:

(da numerare secondo le proprie preferenze e specificare la/e figura/e professionale/i di cui si necessita)

**🞎 AREA SEGRETERIATO/amministrativa**(*comunicazione interna, disposizione documentazione, ordine schedari, accoglienza clienti, smistamento posta elettronica e cartacea, assistenza al team, ecc.*)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**🞎 AREA VENDITE/MARKETING** *(comunicazione, Pubbliche Relazioni, Commerciale/Vendite, Digital Marketing, E- commerce, ecc.)*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**🞎 AREA SERVIZI TURISTICI, RICETTIVI E DI RISTORAZIONE** *(agente di viaggio al receptionist, barman, cameriere, addetto alla sala, pubbliche relazioni, aiutante chef, ecc.)*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**🞎 ALTRO**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**IN PRESENZA DI UNO DEI PROFILI PROFESSIONALI RICHIESTI IL SOGGETTO OSPITANTE SI IMPEGNA A:**

* sottoporre a colloquio conoscitivo/motivazionale il tirocinante/i selezionato/i;
* garantire la presenza di un tutor aziendale come responsabile didattico-organizzativo delle attività;
* garantire tirocini formativi/extracurriculari nel rispetto della speciale disciplina attualmente vigente

**ORARI DI SVOLGIMENTO DEL TIROCINIO** indicare le fasce orarie per l’accoglimento del tirocinante (***almeno n.\_\_\_ ore settimanali***):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **GIORNO** | **DALLE ORE** | **ALLE ORE** | **DALLE ORE** | **ALLE ORE** |
| **LUNEDI’** |  |  |  |  |
| **MARTEDI’** |  |  |  |  |
| **MERCOLEDI’** |  |  |  |  |
| **GIOVEDI’** |  |  |  |  |
| **VENERDI’** |  |  |  |  |
| **SABATO** |  |  |  |  |
| **DOMENICA** |  |  |  |  |

***In caso di orario continuato, occorre prevedere per il tirocinante una pausa pranzo di almeno un’ora*.**

Luogo e data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Firma\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_