



Presidenza del Consiglio dei Ministri
DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE GIOVANILI E IL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE

iniziativa cofinanziata dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale a valere sul Fondo per le politiche giovanili 2020 e 2021



PROJENIA



AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DI UNA SHORT LIST DI SOGGETTI OSPITANTI PER N.16 TIROCINI FORMATIVI/EXTRACURRICULARI

“CASAL VELINO RURAL TOURISM: PERCORSI PROFESSIONALIZZANTI PER IL TURISMO RURALE” Avviso Pubblico “LINK! Connettiamo i giovani al futuro per la presentazione di proposte progettuali di emersione e riattivazione dei giovani Neet” - CUP B59I21000580001.

Premesso che

- Il Progetto “CASAL VELINO RURAL TOURISM: PERCORSI PROFESSIONALIZZANTI PER IL TURISMO RURALE” è promosso dal Comune di Casal Velino (SA) in partenariato con SANNIOIRPINIA LAB APS, PROJENIA SCS e con i seguenti associati esterni (soggetti ospitanti e formazione): VGB HOLIDAY SRL; FRANTOIO OLEARIO PIETRA BIANCA; FRANTOIO SEVERINI; AZIENDA AGRITURISTICA ZIO CRISTOFORO DI CRESCENZO STEFANO; AZIENDA AGRICOLA LA FATTORIA DI MORINELLI ANGELO; COUNTRY HOUSE OASI DEL FAUNO; I MORESANI; AZIENDA AGRICOLA LE TORE SRL e FATTORIE FAGGIOLI;
- Dall’avvio del Progetto ad oggi sono state realizzate le seguenti linee di intervento:
 - N. 1 CORSO DI “OLIVICOLTURA – COLTURA ANNOSA DA RIPRENDERE E RINGIOVANIRE” - della durata di n.40 ore;
 - N. 1 CORSO DI “OPERATORE AGRITURISTICO E DELLO SVILUPPO RURALE” - della durata di n. 60 ORE
 - N. 2 PERCORSI DI ACCOMPAGNAMENTO ALLA CREAZIONE DI IMPRESA NEL SETTORE AGRITURISTICO E RURALE per complessive n. 140 ORE

CONSIDERATO CHE

- Tra le Linee di Intervento del Progetto vi è da realizzare l'**intervento 5** ossia l'**ATTIVAZIONE DI N.16 TIROCINI FORMATIVI/EXTRACURRICULARI** per i Giovani Neet beneficiari del progetto;
- Le attività progettuali realizzate **1, 2, 3 e 4** sono state propedeutiche all’Avvio dei Percorsi di Tirocini Formativi/Extracurricolari;

Tutto quanto premesso e considerato.

SI RENDE NOTO

Art. 1 – OGGETTO DELL’AVVISO E FINALITÀ

Il comune di Casal Velino indice il presente Avviso Pubblico per la costituzione di una **SHORT LIST DI SOGGETTI OSPITANTI PER N.16 TIROCINI FORMATIVI/EXTRACURRICULARI**, i cui beneficiari saranno selezionati tra i n. 30 giovani neet, under 35 e residenti nel Comune di Casal Velino già destinatari del progetto **“CASAL VELINO RURAL TOURISM: PERCORSI PROFESSIONALIZZANTI PER IL TURISMO RURALE”**.

I tirocini saranno attivati ai sensi e per gli effetti del REGOLEMANTO REGIONALE Regolamento Regionale 7 maggio 2018, n. 4. Si fa presente che il tirocinio formativo/extracurricolare non costituisce rapporto di lavoro, nel pieno rispetto della normativa vigente. L’intervento mira a garantire ai giovani **l’accesso e la permanenza nel mondo del lavoro** nella filiera ricettivo-rurale, anche mediante attività già in essere di **orientamento specialistico** in entrata, in itinere ed in uscita mediante servizi consulenziali circa la partecipazione ad ulteriori bandi, eventi formativi e informativi,



workshop tematici per rafforzare il proprio bagaglio di competenze e skills, spendibili sul mercato del lavoro.

Art. 2 – REQUISITI DEI SOGGETTI OSPITANTI

Possono presentare manifestazione d'interesse **Soggetti Ospitanti** principalmente appartenenti al **settore agrituristico e ricettivo-rurale** e, che abbiano sede operativa nel Comune di Casal Velino e/o nei comuni limitrofi con una distanza massima di 30 km dal comune di cui sopra. Le tipologie di soggetti ospitanti possono essere:

- Enti pubblici;
- Imprese;
- Studi professionali;
- Liberi professionisti e Lavoratori Autonomi;
- Associazioni ed altri enti ed organizzazioni del Terzo Settore;
- Società Cooperative;

Tali soggetti devono altresì possedere i seguenti requisiti:

- essere in regola con la normativa sulla salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui al decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro) e successive modificazioni, assicurandone l'applicazione anche ai tirocinanti ivi ospitati;
- essere in regola con la normativa di cui alla legge n. 68/1999 per il diritto al lavoro dei disabili e successive modificazioni.
- essere in regola con la normativa sulla salute e la sicurezza dei lavoratori dal contagio covid-19 secondo quanto previsto dal dpcm del 24 aprile, modificato dal dpcm 17 maggio 2020 - allegato 12.
- non deve avere procedure di CIG straordinaria o in deroga in corso per attività equivalenti a quelle del tirocinio, nella medesima unità operativa, salvo il caso in cui ci siano accordi con le organizzazioni sindacali che prevedono tale possibilità. Il soggetto ospitante che ha in corso contratti di solidarietà di tipo espansivo può attivare tirocini.
- Fatti salvi i licenziamenti per giusta causa e per giustificato motivo soggettivo e fatti salvi specifici accordi sindacali, è vietato ospitare tirocinanti per lo svolgimento di attività equivalenti a quelle del/dei lavoratore/lavoratori licenziato/licenziati nella medesima unità operativa e nei 12 mesi precedenti per i seguenti motivi: a) licenziamento per giustificato motivo oggettivo; b) licenziamenti collettivi; c) licenziamento per mancato superamento del periodo di prova; d) licenziamento per fine appalto; e) risoluzione del rapporto di apprendistato per volontà del datore di lavoro, al termine del periodo formativo.
- non avere procedure concorsuali, salvo il caso in cui ci siano accordi con le organizzazioni sindacali che prevedono tale possibilità.
- nel caso di un soggetto ospitante pubblico, quest'ultimo deve provvedere alla ricerca delle candidature ed alla loro selezione attraverso criteri trasparenti e di evidenza pubblica.



- nominare il tutor del tirocinante per l'esecuzione di tutte le attività ivi previste e per garantire il raggiungimento degli obiettivi formativi del tirocinio. In caso di assenza prolungata del tutor, il soggetto ospitante è tenuto a individuare un sostituto dotato di requisiti analoghi a quelli del tutor sostituito.
- garantire, nella fase di avvio del tirocinio un'adeguata informazione e formazione in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi degli artt. 36 e 37 del D. Lgs. n. 81/2008;
- garantire al tirocinante, se prevista, la sorveglianza sanitaria ai sensi dell'art. 41 del medesimo decreto;
- mettere a disposizione del tirocinante tutte le attrezzature, strumentazioni, equipaggiamenti, ecc. idonei e necessari allo svolgimento delle attività assegnate;
- assicurare la realizzazione del percorso di tirocinio secondo quanto previsto dal progetto;
- trasmettere al soggetto promotore tutte le comunicazioni inerenti il tirocinio comprese quelle su eventuali infortuni;
- gestire il registro di presenza quotidiano;
- presentare relazioni periodiche e finali al Comune di Casal Velino e al Soggetto Promotore per valutare l'esperienza svolta dal tirocinante ai fini del rilascio dell'attestazione dell'attività svolta e delle competenze eventualmente acquisite.
- Il medesimo soggetto non può fungere, in relazione ad uno stesso tirocinio, da soggetto promotore e da soggetto ospitante.

Art. 3 – LIMITI DIMENSIONALI e PRESCRIZIONI

Ciascun Soggetto Ospitante in base al Regolamento Regionale 7 maggio 2018, n. 4 può attivare tirocini relativamente ai limiti dimensionali aziendali. Il numero massimo di tirocini contemporaneamente attivabili è correlato al numero di lavoratori in forza presso il soggetto ospitante, con rapporti di lavoro dipendenti a tempo indeterminato, a tempo determinato anche in somministrazione (purché la data di inizio del contratto a tempo determinato sia anteriore alla data di avvio del tirocinio e la scadenza posteriore alla data di fine del tirocinio). In considerazione di ciò è possibile accogliere non più di:

- nr. 1 tirocinante per le unità operative in assenza di dipendenti, o con non più di 5 dipendenti;
- nr. 2 tirocinanti per le unità con numero di dipendenti compreso tra 6 e 10;
- nr. 3 e tirocinanti per le unità con numero di dipendenti compreso tra 11 e 15;
- nr. 4 tirocinanti per le unità con numero di dipendenti compreso tra 16 e 20;
- 20 per cento del numero complessivo di dipendenti per le unità con più di 20 dipendenti.

Per un più ampio coinvolgimento del tessuto imprenditoriale locale il Comune di Casal Velino prevede per ciascun soggetto richiedente l'attivazione di n. max 2 tirocinanti, anche nel caso in cui sulla base dei parametri dimensionali ciascun soggetto ne possa attivare un numero maggiore. In caso contrario, ossia constatato un minor numero di domande da parte dei soggetti ospitanti, verranno applicati tali limiti dimensionali.

NON è POSSIBILE ATTIVARE TIROCINI CON GIOVANI che siano in rapporto di parentela fino al terzo grado o in rapporto di affinità fino al secondo grado o ancora di coniugio con il legale



rappresentante, i soci od amministratori dell'impresa ospitante, o con il tutor tecnico (responsabile aziendale) ai sensi della nota del Ministero del Lavoro n. 7435 del 03/04/2015 e successive integrazioni.

ART. 4 - SOGGETTO PROMOTORE

Il soggetto promotore dell'iniziativa è la **Sannioirpinia Lab APS**, partner dotato di requisiti tecnici ed accreditamento specifico di cui al Regolamento Regionale che presiede alla regolarità e alla qualità dell'esperienza del tirocinio.

In particolare, il Soggetto Promotore:

- Promuove il buon andamento dell'esperienza attraverso un'azione di monitoraggio con il soggetto ospitante;
- Accompagna e supervisiona il percorso formativo del tirocinante, mediante l'individuazione di un proprio tutor che si confronterà periodicamente con il tutor del soggetto ospitante;
- Favorisce il matching tra azienda ospitante e tirocinante;
- Stipula una convenzione con l'azienda, controllando che al suo interno siano contenuti i dati legali di azienda ed ente promotore, nonché gli aspetti normativi che regolano il contratto.
- Redige il progetto formativo che riporta obiettivi e modalità di svolgimento del tirocinio, oltre ai dati anagrafici dello stagista e alle informazioni sul suo percorso;
- Invia, su delega espressa dell'azienda ospitante, la Comunicazione Obbligatoria – UNILAV;
- Verifica che l'azienda nomini un tutor con valenza formativa, che affianchi il tirocinante nel suo percorso professionale;
- Assicura il tirocinante per la Polizza RCT e INAIL;
- Aggiorna la documentazione relativa al tirocinio (registri, schede, e qualsiasi altro documento necessario al fine della rendicontazione delle attività finanziate).

ART. - 5 DESTINATARI

Saranno DESTINATARI dei percorsi di TIROCINIO FORMATIVO/EXTRACURRICOLARE N. 16 GIOVANI NEET selezionati (secondo quanto previsto dagli articoli seguenti) tra i n. 30 destinatari del progetto in possesso dei seguenti requisiti

- residenza/domicilio nel Comune di Casal Velino o nei comuni limitrofi;
- età compresa fra i 18 e i 35 anni non compiuti (UNDER 35);
- non essere inseriti in altri percorsi di tirocinio curricolare e/o extracurricolare.
- STATUS NEET (*Not in Education, Employment Training*). Per NEET si intende i giovani disoccupati ai sensi del combinato disposto dell'art. 19 del D.Lgs. 150 del 14/09/2015 e dell'art.4 comma 15-quater del D.L n. 4/2019 (convertito con modificazione dalla L. n 26 del 28/03/2019); che non frequentano un regolare corso di studi; non sono inseriti in alcun corso di formazione, compresi quelli di aggiornamento per l'esercizio della professione o per il mantenimento dell'iscrizione ad un Albo o Ordine professionale.
- Che abbiano frequentato almeno il 70% delle ore dedicate alla formazione.



ART.6 - DURATA E MODALITA' DI ATTUAZIONE

I tirocini, che non costituiranno rapporto di lavoro, avranno tutti una durata di n.3 (*tre*) a decorre dal Mese di settembre 2024. Gli stessi dovranno concludersi entro e non oltre il 31.12.2024, data di chiusura del progetto.

Il tirocinio sarà svolto sulla base di apposita convenzione stipulata tra la **Sannioirpinia Lab APS** (Soggetto Promotore partner) e **Soggetto Ospitante**. La **Convenzione** è il documento in cui viene formalizzato il rapporto tra il soggetto promotore e il soggetto ospitante. In essa vengono definiti gli impegni, gli obblighi e le responsabilità delle due parti contraenti in relazione ad uno o più tirocini. Alla convenzione, dovrà essere allegato un Progetto Formativo per ciascun tirocinante. Il **Progetto Formativo** è il documento nel quale vengono descritti i contenuti e gli obiettivi formativi e professionali del tirocinio; viene elaborato dal Soggetto Promotore in collaborazione con il Soggetto Ospitante e deve essere sottoscritto dalle tre parti coinvolte: soggetto promotore, soggetto ospitante e tirocinante. Il Progetto Formativo, elaborato in coerenza con i bisogni dei destinatari e degli enti, prevede una fase propedeutica con:

- colloqui conoscitivo – motivazionali;

attività di matching tra enti e tirocinanti;

- orientamento specialistico e professionalizzante circa le modalità e la normativa inerente il tirocinio.

Il Soggetto Ospitante designerà un Tutor con funzioni di affiancamento al tirocinante sul luogo di lavoro, individuato tra i propri lavoratori in possesso di competenze professionali adeguate e coerenti con il Progetto Formativo Individuale. **Il percorso sarà articolato in attività pratiche formativo-laboratoriali/professionali in cui** i giovani svolgeranno esperienze concrete in azienda, apprenderà mansioni e acquisirà competenze professionalizzanti.

Art. 7 – INDENNITA' DI PARTECIPAZIONE DEL TIROCINANTE E ASSICURAZIONI

L'indennità di partecipazione lorda mensile, erogata dalla **Sannioirpinia Lab APS**, sarà pari ad euro 500,00 (cinquecento euro) per una durata di 3 mesi. L'indennità sarà erogata per intero, a fronte di una partecipazione minima ai tirocini del 70% su base mensile in riferimento al monte ore previsto nel Piano Formativo del tirocinante. Qualora la partecipazione sia inferiore al 70% su base mensile, l'indennità di partecipazione viene proporzionalmente ridotta. Nell'ipotesi di sospensione del tirocinio dovuta a:

- maternità e paternità obbligatoria;
- infortunio o malattia di lunga durata: entrambi devono avere una durata pari o superiore a 30 giorni solari per singolo evento;
- chiusura collettiva della durata di almeno 15 giorni solari consecutivi

Il periodo di sospensione non concorre al computo della durata complessiva del tirocinio secondo i limiti massimi previsti dalla normativa vigente. Durante tale periodo non sussiste l'obbligo di corresponsione dell'indennità di partecipazione.

Possono essere causa di interruzione anticipata del tirocinio:

- la rinuncia espressa e motivata del tirocinante;
- la rinuncia espressa e motivata del soggetto ospitante, a seguito di comportamenti del tirocinante tali da far venir meno le finalità del progetto formativo o lesivi dei diritti o interessi del soggetto ospitante o in conseguenza del mancato rispetto da parte del tirocinante dei regolamenti aziendali o delle norme in materia di sicurezza;
- il mancato rispetto da parte del tirocinante o del soggetto ospitante delle disposizioni definite nel presente Avviso pubblico e delle regole previste dalla normativa regionale sui tirocini.



L'interruzione del tirocinio, per qualunque delle motivazioni sopra esposte, comporterà, in ogni caso, la decadenza dall'erogazione dell'indennità/contributo economico a decorrere dalla data di interruzione. Nei casi di interruzione anticipata, non determinata da una rinuncia dell'ente ospitante, il tirocinante potrà essere sostituito se l'interruzione si verifica nel primo mese di tirocinio.

Sono altresì a carico della Sannioirpinia Lab i costi delle assicurazioni obbligatorie INAIL ed RCT.

ART. 8 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

L'istanza di partecipazione dovrà essere effettuata dagli organismi in possesso dei requisiti di cui al precedente art. 2, utilizzando il modulo allegato alla presente (**Allegato A**), debitamente compilata, datata e sottoscritta. Sarà interesse della **Sannioirpinia Lab** ampliare il numero degli organismi aderenti e, pertanto, il presente avviso resterà aperto fino al raggiungimento degli obiettivi previsti dal progetto e l'elenco sarà aggiornato periodicamente con ulteriori soggetti che ne facciano richiesta.

L'istanza, indirizzata al Comune di Casal Velino dovrà essere inviata esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata, al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.casalvelino.sa.it riportando nell'oggetto la seguente dicitura "SHORT LIST Soggetti Ospitanti PER Tirocini extracurricolari – progetto "CASAL VELINO RURAL TOURISM" (CUP B59I21000580001) – Avviso Pubblico Link!".

Per la data e l'orario di arrivo dell'istanza di partecipazione fa fede la ricevuta di avvenuta consegna della PEC, così come rilasciata dal gestore del servizio.

La Short List sarà organizzata in base all'ordine cronologico di arrivo a partire dalle **ore 12.00 del 25.07.2024**.

La Sannioirpinia Lab APS declina ogni responsabilità per la mancata consegna a mezzo posta elettronica certificata, e comunque per il mancato recapito dovuto a errori di server e/o di digitazione dell'indirizzo PEC.

Alla istanza (allegato A) dovrà essere allegata la Scheda Fabbisogno (ALLEGATO B) con la chiara indicazione del profilo o dell'area professionale di interesse. Inoltre le dichiarazioni dovranno essere supportate da

- una copia fotostatica del documento di identità del rappresentante legale firmatario in corso di validità;
- Visura Camerale dell'ENTE (laddove previsto)
- Atto costitutivo e statuto (laddove previsto)

I dati saranno raccolti e utilizzati esclusivamente per le finalità inerenti al procedimento in oggetto. Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza. I diritti spettanti agli interessati sono quelli previsti dal Regolamento UE 2016/679.

PROCEDURA DI MATCHING E SELEZIONE DEI TIROCINANTI.

La short list organizzata in ordine cronologico permetterà alle prime 16 Aziende che avranno partecipato alla presente manifestazione d'interesse di accedere alla procedura di matching coordinata del Soggetto Promotore, che avverrà come segue:

- Avvio istruttoria delle istanze pervenute e catalogazione dei curricula in base ai fabbisogni espressi;
- Trasmissione a ciascuna azienda dei curricula inerenti al fabbisogno manifestato nella Scheda Allegato B
- Convocazione a colloquio dei candidati individuati da ciascuna azienda;



Presidenza del Consiglio dei Ministri

DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE GIOVANILI E IL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE

iniziativa cofinanziata dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale a valere sul Fondo per le politiche giovanili 2020 e 2021



PROJENIA



- Organizzazione e svolgimento dei colloqui da tenersi in presenza di un rappresentante dell'ente comunale e del soggetto promotore al fine di garantire il rispetto delle norme di chiarezza e trasparenza nelle procedure selettive. Il colloquio potrà svolgersi fisicamente presso una sede del Comune di Casal Velino o attraverso sistemi di video conference.
- Chiusura delle procedure di colloquio e compilazione da parte dei soggetti ospitanti della Scheda Esito Colloquio motivando la scelta del tirocinante;
- Redazione della documentazione di Avvio del Tirocinio secondo quanto previsto dal regolamento Regionale da parte del soggetto promotore

Si Precisa altresì che:

1. Qualora rispondano alla manifestazione d'interesse un numero inferiore di Soggetti Ospitanti rispetto al numero dei tirocini da attivare, sarà possibile per la stessa azienda selezionare più di un destinatario rimanendo nel rispetto dei limiti dimensionali.
2. I destinatari potranno sostenere più colloqui qualora il Cv venisse selezionato da più di una azienda
3. In caso più aziende sceglieressero il medesimo destinatario, sarà quest'ultimo che sceglierà dove svolgere il tirocinio;
4. I candidati che non saranno selezionati in prima istanza per l'attivazione dei tirocini resteranno in lista di attesa e subentreranno nel caso di interruzioni e sostituzioni, seguendo la stessa procedura di matching appena descritta.

ART. 9 - PUBBLICITÀ

Il presente Bando, comprensivo della modulistica per la richiesta, nonché ogni altra utile informazione, sarà pubblicato sul sito web del Comune di Casal Velino all'Indirizzo: <https://www.comune.casalvelino.sa.it/> e del soggetto promotore Sannioirpinia Lab APS, consultabile all'indirizzo www.sannioirpinialab.org

Per chiarimenti e informazioni in merito al presente avviso:

- Associazione di Promozione Sociale "**Sannioirpinia Lab**" - Tel. 0824.1664441 e-mail: presidenza@sannioirpinialab.org

ART. 10 - NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente indicato nel presente bando si rimanda al Regolamento Regionale del 7 maggio 2018, n. 4, il soggetto Capofila si riserva la facoltà di revocare, modificare, annullare il presente avviso pubblico, ove se ne ravvedesse la necessità.

La presentazione della manifestazione di interesse comporta l'accettazione di quanto previsto nel presente avviso e delle norme cui lo stesso fa riferimento.

ART. 11 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Si rimanda al "Regolamento Europeo 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati" e del D.lgs. n. 101 del 10 agosto 2018. Il Responsabile del trattamento Privacy del Comune di Casal Velino è Giuseppe Schiavo.

Allegati: Modello di domanda soggetti ospitanti tirocini extracurricolari (Allegato A)- Scheda fabbisogno (Allegato B)

II RUP

Giuseppe Schiavo